

Bewerbung bis 31.03.2026
carolin.rehm@lcc-kc.de
09261/61091-23



Wir suchen eine

Reinigungskraft (m/w/d)

für die Objektreinigung

- Büroflächenreinigung sowie Reinigung von Treppenhäusern
- Arbeitsverhältnis in Teilzeit: ca. 20 Std./Woche
- Montag – Mittwoch flexibel, Donnerstag ab 16 Uhr, Freitag ab 13 Uhr
- Bezahlung nach TVöD, inkl. alle Vorteile und Leistungen des ö.D.
- Voraussetzung: gewissenhafte und gründliche Arbeitsweise