



LUCAS-CRANACH-CAMPUS  
Kommunalunternehmen



## Mitarbeiter (m/w/d) Buchhaltung / Nebenkostenabrechnung für die Immobilien- und Hausverwaltung

Das Lucas-Cranach-Campus Kommunalunternehmen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung und Nebenkostenabrechnung für unsere Immobilien- und Hausverwaltung in Voll- oder Teilzeit.

### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- Eingruppierung nach dem TVöD
- 30 Urlaubstage
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines JobRads

### Ihre Aufgaben:

- Kontrolle des Zahlungsverkehrs und Überwachung der Mieterkonten
- Unterstützung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Begleitung des Forderungsmanagements
- Mitarbeit bei der ordnungsgemäßen Heiz- und Nebenkostenabrechnung der Objekte
- Qualitätssicherung der verbrauchsabhängigen und verbrauchsunabhängigen Mieterkosten
- Abwicklung von anfallender Korrespondenz sowie Kundenbetreuung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Buchhaltungskennnisse wünschenswert
- Erweiterte Kenntnisse in MS Office
- Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 29.09.2024 an:

*Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

Lucas-Cranach-Campus KU  
Am Damm 10  
Carolin Rehm  
96317 Kronach-Neuses  
Carolin.rehm@lcc-kc.de  
09261/61091-23